

Territoires pionniers | Maison de l'architecture – Normandie
recrute

UN.E COORDINATEUR.TRICE

STRUCTURE

Territoires pionniers | Maison de l'architecture – Normandie, structure culturelle nouvelle génération, a pour objet la diffusion de la culture architecturale et urbaine auprès de tous les publics. Depuis plusieurs années, elle mène en Normandie des actions créatives et collaboratives associant habitants, usagers et acteurs locaux afin d'initier des projets durables de territoire.

Territoires pionniers expérimente de nouvelles formes de médiation, des pratiques innovantes de projet, et fait infuser au quotidien la culture architecturale, urbaine et paysagère afin de susciter le désir d'architecture et plus largement celui d'habiter des espaces singuliers.

- Direction : Elisabeth Taudière / Président : Gil Dauchez / Equipe : 3 personnes

- Locaux : 22 place Jean Letellier, Les Quatrans à Caen

MISSIONS

Dans le cadre des orientations et objectifs définis par le CA, et encadré.e par la directrice de l'association, le.la salarié.e aura pour missions :

MISSION PRINCIPALE | Coordination et mise en oeuvre de Chantiers communs | Mois de l'architecture - Normandie

Territoires pionniers | Maison de l'architecture – Normandie organise depuis 2019 Chantiers communs | Mois de l'architecture - Normandie. Une cinquantaine d'évènements dans une quinzaine de communes de Normandie sont programmés du 1er au 31 mars. L'association assure la programmation, la mise en oeuvre, la coordination et la communication de ces évènements.

- Elaborer le budget des évènements portés par l'association dans le cadre du programme, en assurer la mise en oeuvre et le suivi
- Rechercher des partenaires, des prestataires, demander et valider les devis et factures
- Mettre en oeuvre les évènements portés par l'association dans le cadre du programme, assurer leur mise en oeuvre opérationnelle, leur coordination avec les partenaires et les intervenants, les relations avec les publics ainsi que la médiation
- Contribuer à l'élaboration de la programmation et des évènements portés par l'association
- Gérer les relations avec les partenaires publics et privés (DRAC, collectivités, opérateurs privés, agences d'architecture...) de Chantiers communs | Mois de l'architecture - Normandie
- Participer à la rédaction, à la réalisation et à la diffusion des supports de communication de Chantiers communs | Mois de l'architecture - Normandie (supports papier, site internet, newsletter...)
- Participer à la communication en direction de la presse, être force de proposition en matière de communication
- Contribuer à animer le site internet du Chantiers communs | Mois de l'architecture - Normandie et réseaux sociaux de l'association (instagram, page facebook)

MISSIONS SECONDAIRES | Coordination et mise en oeuvre de la programmation annuelle de l'association

- Coordonner et mettre en oeuvre certains évènements ponctuels organisés par l'association (Parking Day, Journée Nationale de l'Architecture dans les Classes...)
- Participer à l'élaboration de la stratégie générale de l'association et à sa programmation
- Participer aux actions de l'association telles que le « Laboratoire des territoires – résidences d'architectes », le pôle pédagogique « minicitylab » et autres actions de l'association
- Participer à l'animation et à la gestion des locaux de l'association
- Contribuer à animer le site internet et des réseaux sociaux de l'association (instagram, page facebook)

PROFIL ET COMPÉTENCES REQUISES

Formation supérieure en coordination et mise en œuvre de projets culturels et/ou architecture, urbanisme
Bonne connaissance de l'action culturelle, des dispositifs et réseaux culturels, de la médiation, du domaine de l'architecture et de l'urbanisme, et de leurs enjeux aujourd'hui
Sensibilité à la transition sociétale et climatique, au développement durable des territoires
Motivation pour s'investir dans l'expérimentation de nouvelles pratiques
Une expérience significative dans le milieu associatif sur des missions similaires au poste proposé serait un plus.

Capacité d'organisation, de montage et de gestion de projets culturels, multipartenaires et multidisciplinaires
Réactivité et capacité à mener de front plusieurs dossiers
Esprit d'analyse et de synthèse
Aisance relationnelle et qualités rédactionnelles
Ouverture d'esprit, curiosité et force de proposition
Esprit pratique, goût pour le bricolage et les travaux manuels
Maîtrise informatique de l'environnement Mac OS, de la Suite Adobe (Indesign, Photoshop...) et du Pack Office
Permis B indispensable

CADRE DE L'EMPLOI

CDI temps complet (temps partiel possible à 80%)
Salaire mensuel brut : 2100 €
Poste situé au siège de l'association à Caen (Calvados).

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser par mail **avant le 30 juin 2019** à :
contact@territoirespionniers.fr

Entretiens sur la première quinzaine de juillet pour une prise de poste début septembre 2019