

GESTIONNAIRE DE PAIE CONFIRMÉ(E) (H/F)

CDI / La Ferté-Macé

FITECO c'est une aventure humaine qui se poursuit depuis 1967 grâce aux hommes et femmes qui contribuent chaque jour à développer nos services en expertise comptable, conseil et audit. C'est par la richesse et la diversité des compétences de nos équipes que nous permettons à nos clients entrepreneurs, de toute taille et de tous secteurs, de trouver toutes les solutions à leur projets et problématiques en création, gestion et développement d'activité. Le digital et l'innovation technologique sont totalement intégrées à notre quotidien. Nous améliorons sans cesse les outils d'aujourd'hui, créons les outils de demain et accompagnons également nos clients dans leur transition digitale pour qu'ils puissent en retirer tous les bénéfices pour leur activité : performance, réactivité, satisfaction et relation client. Intégrer FITECO, c'est rejoindre une équipe passionnée par la culture du service et de la relation client.

Vos missions

Notre bureau FITECO de La Ferté-Macé, recherche un(e) gestionnaire de paie confirmé(e) pour compléter son équipe.

Evoluer en gestion de la paie chez FITECO, c'est exercer un métier à la fois complet et diversifié qui ne se limite pas à éditer des bulletins de paie pour nos clients. Nous vous confions la gestion intégrale de la paie d'un groupe de clients. Vos clients sont issus de secteurs d'activité diversifiés, vous évoluez donc dans un univers multi-convention collective. Vous êtes leur interlocuteur(rice) dédié(e) assurant la bonne réalisation de leur paie. Vous intervenez à toutes les étapes du processus :

- Création du dossier de paie,
- Affiliation aux régimes obligatoires et caisses,
- Récupération des éléments variables d'activité,
- Gestion des entrées/ sorties,
- Vérification de la bonne application des dispositions de la convention collective,
- Réalisation de l'ensemble des déclarations obligatoires de charges sociales,
- Gestion de la vie des contrats de travail et avenants.

Vos outils de travail sont collaboratifs et dématérialisés, c'est un plus pour vous et pour vos clients. Vos clients se connectent sur leur portail web MY FIT PAIE et vous transmettent leurs données que vous vérifiez et traitez, vous leur restituez également les bulletins de paie et les différents états. Vous les accompagnez également à l'utilisation de leur portail paie. Vous n'évoluez pas seul(e) dans votre fonction. Vous travaillez en équipe et êtes accompagné(e) par la responsable du service tant sur les outils que sur les problématiques de vos clients qui sont demandeurs de conseil pour optimiser leur masse salariale et piloter le social de leur entreprise.

Votre profil

De formation BAC+2 (type BTS ou DUT pratique de la paie) à Master en Droit social, vous disposez de bonnes connaissances techniques et un intérêt pour le droit social et la législation sociale. Vous justifiez d'une expérience de 3 ans dans un poste similaire, nous vous formerons à nos outils et méthodes. Vous êtes à l'aise avec l'univers informatique, le pack office est indispensable, la pratique du logiciel SILAEXPERTS est aussi un plus.

Vous êtes naturellement rigoureux(se), et avez un excellent relationnel. Ce sont des qualités essentielles et complémentaires à votre apport technique pour acquérir rapidement de l'autonomie dans la gestion de vos dossiers, et entretenir une bonne relation avec nos clients et l'équipe du bureau.

Rémunération selon profil et expérience. Poste à pourvoir rapidement.

Pour postuler

Rejoignez-nous et adressez votre candidature par mail à Alban MOREAU : a.moreau@fiteco.com