

## recherche un(e) Assistant(e) de Direction à temps partiel

Créée en octobre 2015, l'entreprise **ApérInnov** commercialise une gamme de produits frais pour l'apéritif sous la marque « **HAPPY YOURS** » auprès des clients de la grande distribution.

Elle est certifiée « entrepreneurs + engagés » pour sa pratique de responsabilité sociale et environnementale.

### Le Poste :

Rattaché directement au dirigeant fondateur, le poste comprend deux grandes dimensions :

- **La dimension client** : relation commerciale auprès des différents interlocuteurs des clients : logistique, administratif, marketing ... Il s'agit de gérer les commandes et la facturation, les bases de données, d'organiser les animations magasin, voire de participer à celles de la région.
- **La dimension administrative** : relation avec les industriels pour gérer les commandes. Un nouveau système de gestion de type ERP a été implémenté avec succès en juin 2018.

### Compétences requises : Aptitudes à la relation commerciale

Excellent sens de l'organisation.

Rigueur et autonomie.

Maîtrise des outils informatiques (pack office et idéalement un ERP)

Connaissance appréciée du milieu de la grande distribution.

### Autres éléments : Localisation : Caen.

CDI à temps partiel

Horaires : tous les matins (8h30 – 12h15) et 1 après-midi par semaine

Merci d'envoyer lettre de motivation + CV à Benoît Steiblen : [benoit.steiblen@aperinnov.com](mailto:benoit.steiblen@aperinnov.com)

