



Gestionnaire de Projets H/F

L'ENTREPRISE

Notre client, spécialisé dans l'assistance médicale de très haute technologie, recherche un **Gestionnaire de Projets H/F** pour ses activités d'études techniques et la commercialisation de ses produits.

LES MISSIONS

Rattaché à la Direction, vous êtes son relais, et assurez la gestion administrative des projets en gérant :

- Les relations avec les partenaires : chirurgiens et médecins, comptables, avocats...
- Le suivi de toutes les étapes de vie des projets
- L'organisation et l'animation de réunions, avec rédaction de comptes rendus
- L'analyse des documents et contrats de toute nature, souvent rédigés en anglais, pour validation avec les 2 dirigeants
- L'organisation des salons de A à Z, avec la communication associée
- La veille sur les études cliniques

Force de propositions vous soumettez des solutions adaptées aux problématiques rencontrées et alertez votre hiérarchie sur tout dysfonctionnement dans l'avancement des projets.

LE PROFIL

Bac+4/5 Ecole de Commerce, votre culture professionnelle vous permet d'avoir une bonne compréhension des aspects administratifs et financiers, ainsi que des enjeux des projets. Une expérience minimum de 3 ans sur un poste similaire est impérative, idéalement dans un environnement médical.

L'anglais professionnel est requis.

Réf : GPRO73/17

Poste basé à : Saint Contest

Salaire : 35 – 38 K€

Contact : valerie.champ@h2c-carrieres.fr